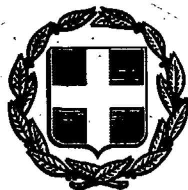


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **494**

7 Ιουλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 359425 (1)

Μεταβίβαση Σιταποθηκών ΚΥΔΕΠ που ανηγέρθησαν σε γήπεδα γεωργικών ή αγροτικών συνεταιρισμών και ενώσεων τούτων στους ιδιοκτήτες τους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των Άρθρων 4 παρ. 1 και 6 παρ. 1 και 2 του ν. 1705/1951 (Α 87).

β) Του Άρθρου 43 παρ. 1 του ν. 2093/1992 (Α 181).

2. Το Αριθ. Πρωτ. 20682/797/17.6.1993 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πίστης, Τμήμα Δανείων Μ.Μ. Προθεσμίας της ΑΤΕ ΑΕ μετά του προσαρτωμένου σε αυτό Πίνακα Ι.

3. Την από 24 Ιουνίου 1993 ατομική γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου στο Υπουργείο Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε 91 σιταποθήκες ΚΥΔΕΠ συνολικής χωρητικότητας 373.000 τόννων που ανηγέρθησαν σε γήπεδα Γεωργικών ή Αγροτικών Συνεταιρισμών και Ενώσεων τούτων στους ιδιοκτήτες αυτών, κατά Νόμο, ως εξής:

ΝΟΜΟΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΟΝΝΟΙ)
1. ΔΡΑΜΑΣ
α) Προσωτσάνη 4.000
β) Κάτω Νευροκόπι 2.000
γ) Μαυρολεύκη 4.000
2. ΚΑΒΑΛΑΣ
α) Ελευθερούπολη 600
β) Παλαιοχώρι Παγγαίου 4.000
γ) Ζαρκάδια 4.000
3. ΣΕΡΡΩΝ
α) Δημητρήτσιο 900
β) Λευκοθέα 20.000
γ) Ευκαρπία Νιγρήτας 2.000
δ) Λευκοθέα 4.000
4. ΕΒΡΟΥ (ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ)
α) Φέρρες 4.000
β) Σαμοθράκη 2.000
γ) Λειγυνά Σουφλίου 2.000
δ) Λάβαρα Διδυμοτείχου 2.000
ε) Μαυροκλήσι Σουφλίου 2.000
5. ΕΒΡΟΥ (ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ)
α) Δίκαια 900
β) Δίκαια 1.200
γ) Καβύλη 1.200
δ) Καβύλη (Μεταλ. Υποστ.) 4.000
ε) Νεοχώρι 20.000
στ) Πλάτη 6.000
ζ) Πετρωτά 4.000
η) Πεντάλοφος 4.000
θ) Ρίζια 4.000
ι) Βάλτος 4.000
ια) Ορμένιο 2.000
6. ΡΟΔΟΠΗΣ
α) Ξυλαγανή 900
β) Αίγηρος (Μεταλ. Υποστ.) 4.000
γ) Αμβροσία 4.000+Ξηραντήριο
δ) Ξυλαγανή 4.000
7. ΞΑΝΘΗΣ
Ξάνθη 4.000
8. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
α) Πύργος 900
β) Μαυρούδα 900
γ) Λαγκαδά (Μεταλ. Υποστ.) 5.000
δ) Νέα Απολλωνία 4.000
ε) Στεφανινά Λαγκαδά 2.000
στ) Μελισσουργός 300 Ε.Γ.Σ. Αρναίας Χαλκιδικής
9. ΠΙΕΡΙΑΣ
Κορινός 900

10. ΠΕΛΛΑΣ
α) Αριδαία 300
β) Αριδαία 300
11. ΚΙΛΚΙΣ
α) Μικρό Δάσος 600
β) Γουμένισσα 600
γ) Κριστώνη 20.000
δ) Κριστώνη 4.000
ε) Λιμνότοπος Αξιούπολης 4.000
12. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ
α) Μαραθούσα 600
β) Νέα Ρόδα 600
γ) Νικήτη 600
δ) Νέα Τρίγλια 20.000
ε) Μαραθούσα Αρναίας 4.000
13. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
α) Πλατύ Πρεσπών 600
β) Παπαγιάννη 600
γ) Κολχική 600
δ) Βέννα 600
ε) Πλατύ Πρεσπών 1.000
στ) Αμύνταιο 4.000
ζ) Τριπόταμος 4.000
14. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
α) Μεσοποταμία 4.000
15. ΚΟΖΑΝΗ
α) Γαλάτεια 300
β) Δρέπανο 10.000
γ) Ανατολικό 6.000
δ) Αγ. Θεόδωροι Βόϊου 4.000
16. ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Μυρσίνα 15.000
17. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Κέρκυρα 4:000
18. ΛΑΡΙΣΑΣ
α) Γεράνεια Ελασσόνας 2.000
β) Βουβάλα Ελασσόνας 1.000
γ) Δεσκάτη Ελασσόνας 4.000
δ) Λάρισα 6.000
ε) Πολυδράμιο 4.000
19. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
Σαρακίνα Κλαμπάκας 4.000
20. ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Ματαράγκα 6.000
21. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
Καρπενήσι 1.000
22. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
Καρυές Δομόκού 6.000
23. ΑΧΑΪΑΣ
Άλυσσος Πατρών 6.000
24. ΜΕΣΣΗΝΙΑ
Μελιγαλά 1.000
25. ΗΛΕΙΑΣ
α) Γαστούνη 4:000+Ξηραντήριο
β) Πύργος 4.000
γ) Λεχαινά 4.000
δ) Αμαλιάδα 4.000
26. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
α) Αγρίνιο 6.000
β) Ρίβιο Αγρινίου 4.000
γ) Αγ. Δημήτριος Αστακού 4.000
27. ΒΟΙΩΤΙΑΣ
Μαυρομάτι Θηβών 6.000
28. ΕΥΒΟΙΑΣ
Νέα Αρτάκη Χαλκίδας 20.000
29. ΛΕΣΒΟΥ
α) Λήμνος 2.000
β) Καλονή 6.000
30. ΚΥΚΛΑΔΩΝ
Πάρος 2.000
31. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
α) Ρόδος 2.000
β) Καλαβαρδά Ρόδου 4.000
32. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Επανωσήφι Ηρακλείου 4.000
33. ΧΑΝΙΩΝ
Χανιά 6.000

ΙΙ. Για την απαλλοτρίωση ή την με οποιοδήποτε τρόπο εκποίηση των μεταβιβαζομένων σιταποθηκών ή τη σύσταση εμπραγμάτου βάρους σε αυτές, προαπαιτείται, μετά από σχετική αίτηση των ιδιοκτητών τους, έκδοση εγκριτικής απόφασής μας, ύστερα από προηγούμενη εισήγηση από την οικεία Δ/νση Γεωργίας για τη σκοπιμότητα ή την ωφελιμότητα της δικαιοπραξίας η οποία ζητάται. Η έλλειψη της εγκριτικής αυτής απόφασης καθιστά τη δικαιοπραξία απόλυτα άκυρη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 1705/1951.

ΙΙΙ. Στο χρονικό διάστημα της συγκέντρωσης και αποθεματοποίησης των δημητριακών, οι ιδιοκτήτες των σιταποθηκών είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν έγκαιρα αυτές για την εξυπηρέτηση της συγκέντρωσης και της αποθεματοποίησης.

Σε περίπτωση που οι αποθηκευτικοί χώροι υπερκαλύπτουν τις ανάγκες αποθήκευσης δημητριακών της περιοχής, συνεπεία μειωμένης παραγωγής ή κάποιας άλλης αιτίας, διατηρούμε σε μας ύστερα από εισήγηση της οικείας Δ/νσης Γεωργίας, το δικαίωμα αποθήκευσης δημητριακών από άλλες περιοχές της χώρας για την εξυπηρέτηση της συγκέντρωσης και αποθεματοποίησης.

Η απόφαση αυτή αποτελεί νόμιμο τίτλο και χρήζει μεταγραφής κατά τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 1705/1951.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΣΚΙΝΑΣ

Αριθ. 67.799 (2)

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμών για το διορισμό δικαστικών υπαλλήλων στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στα πολιτικά και ποινικά Δικαστήρια και τις Εισαγγελίες αυτών και στα Διοικητικά Δικαστήρια της Χώρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 2145/93.

2. Το γεγονός ότι από τις δ/ξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον τρόπο διενέργειας διαγωνισμών για το διορισμό δικαστικών υπαλλήλων στο Συμβούλιο Επικρατείας στα Πολιτικά και Ποινικά Δικαστήρια και τις Εισαγγελίες αυτών και τα Διοικητικά Δικαστήρια της Χώρας.

Άρθρο 1

Προκήρυξη διαγωνισμών

1. Με την προκήρυξη ορίζονται:

α) Ο τόπος και ο χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τον τρόπο διενέργειάς του (γραπτή και προφορική δοκιμασία).

β) Τα γενικά και ειδικά προσόντα των υποψηφίων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

γ) Η αρχή προς την οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

δ) Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον 20ήμερη από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον τύπο.

ε) Τα μαθήματα στα οποία θα εξετασθούν οι υποψήφιοι.

στ) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ζ) Η ελάχιστη βαθμολογία που πρέπει να συγκεντρώσει ο υποψήφιος για να θεωρηθεί επιτυχών.

η) Ο αριθμός κατά κατηγορία και κατά Πρωτοδικειακή περιφέρεια των οργανικών θέσεων που θα πληρωθούν λαμβανομένων υπόψη και των διατάξεων του νόμου 1648/86 και

θ) Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο που θα διευκολύνει τους υποψήφιους.

2. Περίληψη της Προκήρυξης που θα περιέχει τα στοιχεία των περ. α, β, γ, δ, ε, στ, ζ και η, δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και σε μία (1) της Θεσσαλονίκης ευρείας κυκλοφορίας. Αντίγραφο της τοιχοκολλάται στο κατάστημα της δικαστικής αρχής, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, συντασσομένου σχετικού αποδεικτικού.

3. Με την προκήρυξη μπορεί να ορισθεί ότι, σε περίπτωση που θα καθυστερήσει η δημοσίευση για οποιοδήποτε λόγο, ώστε μεταξύ της τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο και της ημέρας έναρξης του διαγωνισμού να μην καλύπτεται ολόκληρη η προθεσμία που έχει καθορισθεί για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής, η τελευταία αυτή ημερομηνία μετατίθεται ανάλογα, με νεότερη ανακοίνωση της Διεύθυνσης Λειτουργίας της Γραμματείας Δικαστηρίων και Δικαστικών υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Άρθρο 2

Αιτήσεις συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό συντάσσονται σε ειδικό έντυπο που χορηγεί η Υπηρεσία, υπογράφονται από τους υποψήφιους και υποβάλλονται στην αρμόδια για την παραλαβή των αιτήσεων Αρχή, μέσα σε προθεσμία που ορίζει η προκήρυξη. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή, οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

2. Το ειδικό έντυπο της αίτησης που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι καθορίζεται στο παράρτημα που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

3. Αν ο υποψήφιος στερείται του τίτλου σπουδών, κατά τον χρόνο έκδοσης της προκήρυξης του διαγωνισμού, μπορεί όμως να τον αποκτήσει μέχρι και την έναρξη του διαγωνισμού, η αίτηση συμμετοχής του γίνεται δεκτή υπό την προϋπόθεση ότι θ' αποκτήσει αυτόν, μέχρι και την έναρξη του διαγωνισμού. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση της εκπλήρωσης των στρατιωτικών του υποχρεώσεων, προκειμένου περί ανδρών, ή της νόμιμης απαλλαγής του από αυτές.

4. Οι αιτήσεις παραδίδονται μέσε σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους, από την αρχή που υποβλήθηκαν, στον Πρόεδρο της οικείας επιτροπής.

Άρθρο 3

Εξεταστικές Επιτροπές

1. Ο διαγωνισμός ενεργείται και για τις δύο κατηγορίες ΠΕ και ΔΕ, από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται μαζί με τους αναπληρωτές των μελών της, με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης.

α) Η επιτροπή για τις θέσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, θα αποτελείται από τρεις συμβούλους εκ των οποίων ο αρχαιότερος θα ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου.

β) Η επιτροπή για τις θέσεις των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και των Εισαγγελιών, θα αποτελείται από έναν Πρόεδρο Εφετών, ο οποίος θα ασκεί τα καθήκοντα Προέδρου, έναν Εφέτη και έναν Αντεισαγγελέα Εφετών ή δύο Εφέτες, εκ των οποίων ο αρχαιότερος θα ασκεί καθήκοντα Προέδρου και έναν Αντεισαγγελέα Εφετών.

γ) Η επιτροπή για τις θέσεις των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων θα αποτελείται από έναν Πρόεδρο Εφετών, ο οποίος θα ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου και δύο Εφέτες.

Η απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης για τη συγκρότηση των πιο πάνω μελών των Επιτροπών και των αναπληρωτών τους, γίνεται μετά από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου Επικρατείας, του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης του Εφετείου Αθηνών, του Προϊσταμένου Υπηρεσιών Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας, αντίστοιχα.

2. Γραμματέας της κάθε Επιτροπής, ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτής, δικαστικός υπάλληλος του Δικαστηρίου στο οποίο υπηρετεί ο Πρόεδρος.

Αν οι διαγωνιζόμενοι υπερβαίνουν τους εκατό (100), ο Πρόεδρος μπορεί να διορίσει, αν κρίνει σκόπιμο, και άλλους δικαστικούς υπαλλήλους ως βοηθούς του Γραμματέα.

3. Ο πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής ορίζει με σχετική πράξη του το μάθημα ή τα μαθήματα που εξετάζει ο κάθε εξεταστής. Οι Πρόεδροι, τα μέλη των Επιτροπών και οι αναπληρωτές τους είναι συγχρόνως και εξεταστές.

4. Η εξεταστική Επιτροπή τηρεί Πρακτικά των πράξεων αυτής που υπογράφονται από τα μέλη της.

Άρθρο 4

Έλεγχος αιτήσεων

1. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων, η Επιτροπή συνέρχεται, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου αυτής, ελέγχει τις αιτήσεις και τα συνοδεύοντα αυτές δικαιολογητικά και με αιτιολογημένη απόφασή της αποκλείει αυτούς που δεν έχουν τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, προσόντα. Μέσα στην ίδια προθεσμία η Επιτροπή καταρτίζει:

α) πίνακες με τα ονοματεπώνυμα, με αλφαβητική σειρά, αυτών που έγιναν δεκτοί για συμμετοχή στο διαγωνισμό, β) πίνακες με τα ονοματεπώνυμα αυτών που αποκλείσθηκαν και γ) πίνακες αυτών που έγιναν δεκτοί με επιφύλαξη.

2. Οι πίνακες αυτοί καταρτίζονται χωριστά για τις θέσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, για τις θέσεις της Γραμματείας των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, για τις θέσεις της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Πειραιά και για τις θέσεις της περιφέρειας καθενός από τα υπόλοιπα Πρωτοδικεία της Χώρας. Επίσης καταρτίζονται χωριστά για τις θέσεις της Γραμματείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων της Περιφέρειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών, για τις θέσεις της περιφέρειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιά και για τις θέσεις της περιφέρειας καθενός από τα υπόλοιπα Διοικητικά Πρωτοδικεία της Χώρας.

3. Οι παραπάνω πίνακες δημοσιεύονται (τοιχοκολλού-

νται) στο κατάστημα του Συμβουλίου Επικρατείας για τις θέσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας και στα καταστήματα των Πολιτικών και Ποινικών Πρωτοδικείων για τις θέσεις των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών και των Διοικητικών Δικαστηρίων, αντίστοιχα.

4. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.

5. Κατά τον έλεγχο των αιτήσεων εξετάζονται:

α) εάν αυτές υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα,

β) η ηλικία και η ιθαγένεια των υποψηφίων,

γ) τα ειδικά τυπικά προσόντα (τίτλος σπουδών),

δ) η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων, όταν οι υποψήφιοι είναι άνδρες και

ε) η σωστή συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης.

Άρθρο 5

Κατάστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού

Το κατάστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζεται από τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής.

2. Ο Γραμματέας της εξεταστικής επιτροπής έχει τη φροντίδα για τη προμήθεια της γραφικής ύλης (κόλλες λευκού χαρτιού, κόλλας κ.λπ.) που απαιτείται για την εξέταση όλων των μαθημάτων. Οι κόλλες λευκού χαρτιού φέρουν επικολλημένο σε μια από τις πλευρές τους, κατά το ανάλογο μέρος της σελίδας, τεμάχιο αδιαφανούς χαρτιού, οι τρεις ελεύθερες πλευρές του οποίου πρέπει να φέρουν κατάλληλη κολλητική ουσία. Το τεμάχιο του αδιαφανούς χαρτιού, χρησιμεύει για την κάλυψη των στοιχείων του υποψηφίου.

3. Το πρόγραμμα διενεργείας του διαγωνισμού που ορίζει την ακριβή ημέρα και ώρα έναρξης αυτού και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής δημοσιεύεται (τοιχοκολλάται) στο Κατάστημα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Για τις θέσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας δημοσιεύεται (τοιχοκολλάται) και στο Κατάστημα του Συμβουλίου της Επικρατείας, για τις θέσεις των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών αυτών και στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και για τις θέσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων και στο κατάστημα του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών.

5. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις συντάσσεται αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.

Άρθρο 6

Αναβολή διαγωνισμού

Η Επιτροπή μπορεί να αναβάλει με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, την έναρξη της διεξαγωγής του διαγωνισμού, επί οκτώ (8) το πολύ ημέρες. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται εγκαίρως στα Καταστήματα των Υπηρεσιών και Δικαστηρίων του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 7

Τμηματική διεξαγωγή του διαγωνισμού

Η Επιτροπή του διαγωνισμού, σε περίπτωση εξαιρετικής ανάγκης, μπορεί με απόφασή της, να ορίσει την κατά τμήματα διεξαγωγή του διαγωνισμού. Επίσης εάν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγάλος, ώστε να επιβάλλεται ο διαχωρισμός τους, με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής, γίνεται η κατανομή των υποψηφίων, σε διάφορες αίθουσες ή Καταστήματα ανάλογα με το αρχικό αλφαβητικό στοιχείο του επωνύμου τους στον Πίνακα της περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 4.

Άρθρο 8

Εξέταση, εποπτεία και έλεγχος ταυτοτήτων υποψηφίων

1. Ο διορισμός εποπτών κτιρίων, υπευθύνων αιθουσών και επιτηρητών καθορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής, που κοινοποιείται στους διοριζόμενους για το σκοπό αυτό, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να λάβουν γνώση των καθηκόντων τους.

2. Τα καθήκοντα του επόπτη κτιρίων συνίστανται στην παροχή οδηγιών στους υπεύθυνους των αιθουσών, την παρακολούθηση για να γίνεται ομαλά η διεξαγωγή του διαγωνισμού, την παραλαβή των γραπτών από τους υπεύθυνους των αιθουσών και την παράδοση των γραπτών αυτών στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

3. Τα καθήκοντα του υπεύθυνου της αίθουσας συνίστανται στη διαπίστωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου στην εκφώνηση των θεμάτων, στη διανομή στους υποψήφιους του κειμένου που προορίζεται για δακτυλογράφηση, στην παραλαβή των γραπτών από τους υποψήφιους, στη κάλυψη του ονοματεπώνυμου κάθε υποψηφίου με το αδιαφανές χαρτί, στον έλεγχο του αριθμού και των ονοματεπωνύμων των υποψηφίων, στη μονογραφή επί των γραπτών και την παράδοση αυτών.

4. Οι επιτηρητές διανέμουν τις αναγκαίες κόλλες στους υποψήφιους και τους επιτηρούν σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Ο αριθμός των επιτηρητών ορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των αιθουσών και τον αριθμό των υποψηφίων.

5. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στον χώρο της εξέτασης και να εισέρχονται στην αίθουσα εξέτασης, αφού διαπιστωθεί η ταυτότητά τους. Η ταυτότητα του υποψήφιου διαπιστώνεται με έλεγχο του δελτίου ταυτότητας ή με έλεγχο άλλου επισήμου εγγράφου παραστατικού της ταυτότητας του προσώπου που φέρει και επικυρωμένη φωτογραφία.

6. Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν το γραπτό τους ή θέτουν στα γραπτά τους σημεία αναγνώρισης και γενικά μεταχειρίζονται δόλια μέσα κατά την εξέταση ή διαταράσσουν με οποιοδήποτε τρόπο την τάξη αποκλείονται από το διαγωνισμό με απόφαση της Επιτροπής ύστερα από ακρόαση του υποψήφιου.

7. Η παράδοση του γραπτού είναι υποχρεωτική για κάθε υποψήφιο που βγαίνει από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται σε κανένα υποψήφιο να παραμείνει στην αίθουσα μετά το τέλος του χρόνου διάρκειας της εξέτασης.

Άρθρο 9

Εξεταζόμενα μαθήματα

Η δοκιμασία των υποψηφίων, και για τις δύο (2) κατηγορίες (ΠΕ και ΔΕ) γίνεται γραπτά και προφορικά στα κατωτέρω μαθήματα.

Α. ΓΡΑΠΤΑ

α) Για την ΠΕ κατηγορία (Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι.): 1) στην έκθεση ιδεών 2) στα στοιχεία αστικού δικαίου 3) στον Οργανισμό Δικαστηρίων 4) στον Κώδικα Καταστάσεως Δικαστικών Υπαλλήλων 5) στα στοιχεία Συνταγματικού και Διοικητικού Δικαίου ως και Διοικητικής Δικονομίας, για τους υποψηφίους του κλάδου των υπαλλήλων του Συμβουλίου Επικρατείας και των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και 6) στα στοιχεία Ποινικού Δικαίου, Πολιτικής και Ποινικής Δικονομίας για τους υποψηφίους του κλάδου των υπαλλήλων των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών και

β) Για τη ΔΕ κατηγορία (απόφοιτοι Λυκείου ή ισοτίμων

Σχολών): 1) στην έκθεση ιδεών 2) στον Οργανισμό Δικαστηρίων και 3) στα στοιχεία Κώδικα Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων. Η επίδοση σε κάθε μάθημα βαθμολογείται με τους βαθμούς 0-10. Ο βαθμός ολικής ικανότητας του υποψηφίου θεωρείται ο αριθμός που προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού κάθε μαθήματος διαιρούμενο διά του συνόλου των μαθημάτων. Βαθμός επιτυχίας θεωρείται τουλάχιστον 6.

Β. ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ

Οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε προφορική δοκιμασία επί όλων των προαναφερομένων μαθημάτων εκτός από την έκθεση ιδεών. Η επίδοση σε κάθε μάθημα βαθμολογείται με τους βαθμούς 0-10. Ο βαθμός ολικής ικανότητας του υποψηφίου θεωρείται ο αριθμός που προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού κάθε μαθήματος διαιρούμενο διά του συνόλου των μαθημάτων. Βαθμός επιτυχίας θεωρείται τουλάχιστον 6.

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α) Μετά την γραπτή και προφορική δοκιμασία, υποβάλλονται σε σχετική δοκιμασία όσοι υποψήφιοι έχουν δηλώσει με την αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ότι επιθυμούν να εξετασθούν στην γραφομηχανή και στη στενογραφία ή την ταχυγραφία.

β) Η εξέταση στη γραφομηχανή συνίσταται στη δακτυλογράφηση 15-20 στίχων, από νομικό κείμενο εντός προθεσμίας χρόνου 15' λεπτών της ώρας. Το κείμενο επιλέγεται από την Επιτροπή.

γ) Η εξέταση στην στενογραφία ή ταχυγραφία συνίσταται στην στενογράφηση ή γραφή 15-20 στίχων από απλό νομικό κείμενο εντός προθεσμίας χρόνου 15' λεπτών της ώρας. Το κείμενο επιλέγεται από την Επιτροπή ή τους ειδικούς εξεταστές οι οποίοι θα ορίζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Οι ανωτέρω επιδόσεις θα βαθμολογούνται από 0-10. Βαθμός επιτυχίας θεωρείται τουλάχιστον 6.

Άρθρο 10

Προσδιορισμός θεμάτων

Η εξεταστική Επιτροπή συνέρχεται λίγο πριν από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος και καταρτίζει από την εξεταστέα ύλη τρία θέματα και ισάριθμους με αυτά αριθμητικούς κλήρους. Κάθε θέμα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα ερωτήματα θεωρητικής ή πρακτικής φύσης.

Μετά τον καταρτισμό των θεμάτων και των κλήρων, διενεργείται από την Επιτροπή, παρόντων και των υποψηφίων, η κλήρωση των θεμάτων που έχουν επιλεγεί. Ο αριθμός του κλήρου, που θα εξάγεται υποδηλώνει τον αντίστοιχο αριθμό του θέματος, στο οποίο εξετάζονται οι υποψήφιοι.

Άρθρο 11

Τρόπος διεξαγωγής γραπτής εξέτασης

1. Το εξεταστέο θέμα παραδίδεται σε αντίγραφο, στον υπεύθυνο κάθε αίθουσας, ο οποίος το εκφωνεί στους υποψηφίους.

2. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται σε δύο ώρες, μπορεί δε να παραταθεί από την εξεταστική επιτροπή μέχρι και μία ώρα. Μετά τη λήξη της εξέτασης, της οποίας η διάρκεια υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης του θέματος στους διαγωνιζομένους σε κάθε αίθουσα, τα γραπτά συγκεντρώνονται αμέσως.

3. Ο εξεταζόμενος παραδίδει το γραπτό στον υπεύθυνο της αίθουσας, ο οποίος διαπιστώνει, και πάλι, την ταυτότητα του εξεταζόμενου, ελέγχει τις ακριβείς ενδείξεις των ατομικών του στοιχείων, που έχουν γράφει στα οικεία πλαίσια, μονογράφει το γραπτό αυτού και αναγράφει, σε σημείο το οποίο θα καλυφθεί με το αδιαφανές χαρτί τον αύξοντα αριθμό που φέρει ο υποψήφιος στον πίνακα του άρθρου 4. Ο υπεύθυνος της αίθουσας σημειώνει, επίσης, στην κατάσταση, δίπλα στο όνομα του υποψηφίου, που παραδίδει το γραπτό, κάθετη ένδειξη, που σημαίνει την παράδοση, από τον υποψήφιο του γραπτού.

Η οριζόντια ένδειξη έχει σημειωθεί κατά την εκφώνηση των ονομάτων παρουσίας των υποψηφίων.

Ο υπεύθυνος της αίθουσας φροντίζει, μπροστά στον υποψήφιο, για τη σφράγιση του αδιαφανούς επικαλύμματος. Έχοντας στα χέρια του όλα τα γραπτά τα παραδίδει, στον επόπτη του κτιρίου αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης κάθε μαθήματος.

4. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, όλων αυτών που διαγωνίστηκαν σ' ένα μάθημα, δύο τουλάχιστον από τα μέλη της Επιτροπής επαληθεύουν την μυστικότητα και μονογράφουν κάθε γραπτό.

Άρθρο 12

Πρακτικά αποπεράτωσης διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διενέργειας του διαγωνισμού ο Γραμματέας επιμελείται για τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών, αναφερομένων σε κάθε αξιόλογη ενέργεια, από την έναρξη της δοκιμασίας μέχρι την παράδοση των γραπτών. Μόλις συντάξει αυτά, τα θέτει υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής, ο οποίος υπογράφει, σε κάθε σελίδα και στη συνέχεια υπογράφονται και από τ' άλλα μέλη της επιτροπής και τον γραμματέα.

Στα πρακτικά αυτά επισυνάπτεται η κατάσταση της παρ. 3 του άρθρου 11 του παρόντος.

Άρθρο 13

Βαθμολόγηση γραπτών

1. Ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής παραδίδει επί αποδείξει στον οικείο εξεταστή τα γραπτά κάθε μαθήματος.

2. Η επίδοση σε κάθε μάθημα βαθμολογείται με τους βαθμούς 0-10.

3. Τα γραπτά βαθμολογούνται μόνο από τον εξεταστή, που έχει οριστεί, ο οποίος αναγράφει το βαθμό ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει κάτω από αυτόν.

Για πληρέστερη εξασφάλιση της ορθής και αντικειμενικής αξιολόγησης των γραπτών δοκιμίων επιβάλλεται η επισημείωση, από τον εξεταστή, των λαθών στα δοκίμια των υποψηφίων, όσες φορές είναι δυνατή.

4. Σε περίπτωση που οριστούν, για κάθε εξεταζόμενο μάθημα δύο εξεταστές, τα γραπτά βαθμολογούνται και από τους δύο εξεταστές ως εξής:

α) ο πρώτος εξεταστής βαθμολογεί το γραπτό και σημειώνει αριθμητικώς και ολογράφως το βαθμό σε ειδικό πάνω στο γραπτό χώρο, ο οποίος καλύπτεται αμέσως από τον ίδιο με τεμάχιο αδιαφανούς χαρτιού

β) ο δεύτερος εξεταστής βαθμολογεί το γραπτό και στη συνέχεια σημειώνει το βαθμό με τον ίδιο τρόπο, σε άλλο μη καλυπτόμενο χώρο.

Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο εξεταστών αποτελεί το βαθμό του μαθήματος.

Άρθρο 14

Πίνακας

1. Μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών, τη διαδικασία της προφορικής δοκιμασίας και τη δοκιμασία των πρόσθετων προσόντων ο Πρόεδρος της επιτροπής ορίζει ημέρα και ώρα συνεδρίασης για την έκδοση των αποτελεσμάτων,

ειδοποιουμένων σχετικώς και των μελών της Επιτροπής. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, που είναι δημόσια, αποσφραγίζονται τα γραπτά, όλων των μαθημάτων και ο βαθμός που έχει δοθεί σ' αυτά μεταφέρεται σε ειδικές καταστάσεις που έχουν συνταχθεί από το γραμματέα, στις οποίες υπάρχει ονομαστικός πίνακας των υποψηφίων που έλαβαν μέρος στις εξετάσεις και απέναντι από τα ονόματα ειδικές στήλες που αντιστοιχούν στα εξεταστέα μαθήματα, (γραπτά και προφορικά) στις οποίες καταχωρούνται οι δοθέντες βαθμοί, που εκφωνούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και ακολούθως συντάσσεται πρακτικό έκδοσης αποτελεσμάτων.

Η επεξεργασία των βαθμολογικών στοιχείων μπορεί να γίνει και μηχανογραφικά.

2. Οι βαθμοί των γραπτών και των προφορικών αθροιζόμενοι και διαιρούμενοι διά του δύο παρέχουν τον βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου. Θεωρείται ως κατ' αρχήν επιτυχών στο διαγωνισμό ο υποψήφιος που έλαβε βαθμό τουλάχιστον 6. Εφ' όσον ο υποψήφιος λάβει τουλάχιστον 6 στο ένα ή και στα δύο πρόσθετα προσόντα, προστίθενται στο τελικό βαθμό τόσα δέκατα της μονάδας όσες είναι οι από το 6 και πάνω μονάδες του βαθμού που έλαβε σε κάθε πρόσθετο προσόν. Ο καθορισμός της σειράς επιτυχίας στον διαγωνισμό εξαρτάται από τον τελικό βαθμό, όπως αυτός διαμορφώνεται με την παραπάνω προσαύξηση.

3. Αν ο υποψήφιος δεν προσήλθε στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος ή για οποιοδήποτε λόγο αποκλείστηκε από την εξέταση ή κατά την αποχώρηση αυτού από την αίθουσα στην οποία εξετάστηκε, δεν παρέδωσε, όπως όφειλε, το γραπτό δοκίμιο αυτού για το εξεταζόμενο μάθημα, η ένδειξη (0) επέχει θέση βαθμού του υποψηφίου στο μάθημα αυτό.

4. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων ο γραμματέας κάθε εξεταστικής επιτροπής συντάσσει με βάση το βαθμό ολικής ικανότητας των υποψηφίων, τον πίνακα επιτυχίας κατά σειρά βαθμολογίας, ο οποίος ελέγχεται και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα της Επιτροπής.

Ο Πίνακας αυτός περιλαμβάνει τους επιτυχόντες υποψηφίους κατά σειρά βαθμολογίας μέχρι του αριθμού των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στο βαθμό ολικής ικανότητας, η σειρά καθορίζεται από την Επιτροπή με δημόσια κλήρωση.

Άρθρο 15

Τοιχοκόλληση Πίνακα

Ο Πίνακας επιτυχίας καταρτίζεται από την Επιτροπή, σε τρία (3) αντίτυπα το αργότερο εντός (5) ημερών από την τελευταία συνεδρίαση της Επιτροπής.

Τα τρία (3) αυτά αντίτυπα μαζί με όλα τα πρακτικά της Επιτροπής, όλους τους πίνακες των περιπτώσεων α, β και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 της απόφασης αυτής και τις αιτήσεις των υποψηφίων, παραδίδονται στη Διεύθυνση Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Δικαστικών Υπαλλήλων.

Η παράδοση αυτή γίνεται μέσα σε δύο (2) ημέρες από την κατάρτιση του πίνακα επιτυχίας.

Η Υπηρεσία αυτή μεριμνά για την τοιχοκόλληση του πίνακα αυτού στο κατάστημα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και α) στο κατάστημα του Συμβουλίου Επικρατείας για τις θέσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας β) στο κατάστημα του Πολιτικού Πρωτοδικείου Αθηνών για τις θέσεις των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών αυτών και γ) στο κατάστημα του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών για τις θέσεις των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων.

Επίσης η ίδια Υπηρεσία μεριμνά για την αποστολή και δημοσίευση (τοιχοκόλληση) του πίνακα επιτυχίας των υποψηφίων στα καταστήματα των υπόλοιπων Πρωτοδικείων του άρθρου 4 της παρούσας.

3. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό.

Άρθρο 16

Κύρωση πινάκων

1. Οι κατά το προηγούμενο άρθρο πίνακες επιτυχίας κυρώνονται από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, ύστερα από προηγούμενο έλεγχο της νομιμότητάς τους. Ο Υπουργός έχει τη δυνατότητα να μην τους κυρώσει, εάν διαπιστώσει, είτε αυτεπάγγελτα, είτε μετά από ένσταση ενδιαφερομένου που υποβάλλεται με απλή αίτηση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την τοιχοκόλληση, παράβαση ουσιώδη τύπου της νόμιμης διεξαγωγής της όλης διαδικασίας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας στο σύνολό της ή σε τμήμα αυτής, μεταξύ των ίδιων υποψηφίων, που έλαβαν μέρος σ' αυτή.

2. Σε περίπτωση παραλείψεως ή πλημμελειών, οι οποίες δεν συνιστούν παράβαση ουσιώδη τύπου, αλλά επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, μπορεί ο Υπουργός Δικαιοσύνης, αντί επανάληψης της όλης παραπάνω διαδικασίας ή τμήματός της, να αναθέτει στην οικεία Επιτροπή τη συμπλήρωση ή διόρθωση των πιο πάνω παραλείψεων ή πλημμελειών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ	**ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ – ΜΠΕΝΑΚΗ**

Αριθ. ΔΕ18185 (3)

Υπαγωγή προσωπικού του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Αμαρουσίου στις διατάξεις Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 18185/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81, ύστερα απο την 6/93 απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Αμαρουσίου & σύμφωνη γνωμοδότηση του οικείου υπηρεσιακού Συμβουλίου, υπάγεται το προσωπικό του ανωτέρω νομικού προσώπου στις διατάξεις του Α' Μέρους του Ν. 1188/81.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Αμαρουσίου» ύψους 6.205.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 6.205.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Αμα-

ρουσίου ύψους 12.550.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 05/112.1 & 800.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 03/032.2.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 24 Ιουνίου 1993

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΓΚΑΣ

Αριθ. 110410 (4)

Ίδρυση τμήματος ΤΕΚ στο ΚΕΤΕΚ Ωραιοκάστρου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεων και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 405/71 «Περί Οργανώσεων, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγ/κής κατάρτισης εργατικού δυναμικού κ.λ.π.».

4. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύουμε τμήμα Ταχύρρυθμης Επαγ/κής Κατάρτισης Ειδικότητας Ανθοκηπουρικής–Κηπευτικής στο ΚΕΤΕΚ Ωραιοκάστρου.

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός ιδρυόμενου τμήματος είναι η επγ/κή κατάρτιση του εργατικού δυναμικού της περιοχής με το σύστημα της Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην ειδικότητα «Ανθυκηπουρικής– Κηπευτικής».

ΑΡΘΡΟ 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για εκπαίδευση και η διάρκεια της εκπαίδευσης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 4

Η λειτουργία του ιδρυόμενου τμήματος καθορίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων ΤΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 5

Κάλυψη δαπάνης

1) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου ΟΑΕΔ, ύψους 35.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 25.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου ΟΑΕΔ ύψους 40.000.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 414, 521α, 521β, 535α, 1831.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 1993

Η Διοικήτής
Ν. ΤΖΑΒΕΛΛΑ

Αριθ. 110411 (5)

Ίδρυση τμημάτων ΤΕΚ στο ΚΕΤΕΚ Χαλκίδας.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεων και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 405/71 «Περί Οργανώσεων, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγ/κής κατάρτισης εργατικού δυναμικού κ.λ.π.».

4. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύουμε τμήμα Ταχύρρυθμης Επαγ/κής Κατάρτισης στις Ειδικότητες: α) Προγραμματιστές Η/Υ β) Κοπτικής – Ραπτικής και γ) Ψυκτικού στο ΚΕΤΕΚ Χαλκίδας.

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός των ιδρυόμενων τμημάτων είναι η επγ/κή κατάρτιση του εργατικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής, με το σύστημα της Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης στις παραπάνω ειδικότητες.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για εκπαίδευση και η διάρκεια της εκπαίδευσης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Η λειτουργία των ιδρυομένων τμημάτων καθορίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων ΤΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 5

Κάλυψη δαπάνης

1) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου ΟΑΕΔ, ύψους 35.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 40.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου ΟΑΕΔ ύψους 40.000.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 414, 521α, 521β, 535α, 1831.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 1993

Η Διοικητής
Ν. ΤΖΑΒΕΛΛΑ

Αριθ. 109634 (6)

Ίδρυση τμήματος Ταχύρρυθμης Επγ/κής Κατάρτισης στο ΚΕΤΕΚ Κομοτηνής.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 405/71 «Περί Οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγ/κής κατάρτισης εργατικού δυναμικού κ.λ.π.».

4. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύουμε τμήμα Ταχύρρυθμης Επαγ/κής Κατάρτισης Ειδικότητας «Εξειδίκευση σε θέματα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» στο ΚΕΤΕΚ Κομοτηνής.

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός του ιδρυόμενου τμήματος είναι να εξειδικευθούν τόσο πτυχιούχοι Οικονομικών, Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών όσο και απόφοιτοι Λυκείου, πάνω σε θέματα που αφορούν τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες με το σύστημα της Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για εκπαίδευση και η διάρκεια της εκπαίδευσης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Η λειτουργία του ιδρυόμενου τμήματος καθορίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων ΤΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 5

Κάλυψη δαπάνης

1) Από τις διαταξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου ΟΑΕΔ, ύψους 25.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 30.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου ΟΑΕΔ ύψους 35.000.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 414, 521α, 521β, 535α, 1831.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 1993

Η Διοικητής
Ν. ΤΖΑΒΕΛΛΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην αριθ. ΔΥ3α/οικ. 649/1993 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 427/14.6.1993 (τ. Β') και αφορά κατανομή θέσεων κατά κλάδους και βαθμούς Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων επιφέρονται οι πιο κάτω διορθώσεις.

Σελίδα 4731 απο το λανθασμένο: Τις διατάξεις στο σωστό 1. Τις διατάξεις

Από το λανθασμένο Νόμου 2085/192 στο σωστό Νόμου 2085/1992

Απο το λανθασμένο Κοιν. Ασφαλίσεων στο σωστό Κοινών Αποφάσεων

3. Τη στο σωστό Την

Σελίδα 4734 από το λανθασμένο

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικιώς Εφαρμογών

Γραμματείς Δόκιμος Β–Α 3 στο σωστό Γραμματεύς Δόκιμος Β–Α 7

Από το λανθασμένο

Σε όλους τους κλάδους ΔΕ

Γραμματεύς Δόκιμος στο σωστό Γράφεύς Δόκιμος.

Σελίδα 4736 από το λανθασμένο

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός–Λογιστικός στο σωστό Κλάδος ΔΕ Διοικητικός–Λογιστικός

Απο το λανθασμένο

Σε όλους τους κλάδους ΔΕ

Γραμματεύς Δόκιμος στο σωστό Γραφεύς Δόκιμος.

Σελίδα 4737 από το λανθασμένο

Στο κλάδο ΔΕ

Γραμματεύς Δόκιμος στο σωστό Γραφεύς Δόκιμος.

Απο το λανθασμένο

Εισηγητής ΒΑ στο σωστό Β–Α.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)